

**ZARZĄDZENIE NR 73/PM/2022
PREZYDENTA MIASTA LEGNICY**

z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Zespołu Technicznej Oceny Projektów.

Na podstawie Uchwały nr XXXIX/480/22 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie zasad Legnickiego Budżetu Obywatelskiego jako szczególnej formy konsultacji społecznych zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Zespół Technicznej Oceny Projektów zgłoszonych do Legnickiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2.

1. Prace Zespołu Technicznej Oceny Projektów dzielone są na etapy.

2. Zespół Technicznej Oceny Projektów na każdym Etapie prac przyjmuje regulamin, który jest podstawą organizacji prac Zespołu i stanowi załącznik do Zarządzenia.

3. Dla każdego z etapów prac zespołu powołuje się odrębny skład osobowy (nie więcej niż 2 osoby na wydział).

1) dla I etapu Technicznego, Funkcje Przewodniczącego ZTOP pełni Pan Krzysztof Duszkiewicz Zastępca Prezydenta Miasta Legnicy, w skład Zespołu wchodzi:

- a) Przedstawiciel Wydziału Inwestycji Miejskich,
- b) Przedstawiciel Wydziału Infrastruktury Komunalnej,
- c) Przedstawiciel Wydziału Środowiska i Gospodarowania Odpadami,
- d) Przedstawiciel Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
- e) Przedstawiciel Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa,
- f) Przedstawiciel Wydziału Finansowego,
- g) Przedstawiciel Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
- h) Przedstawiciel Wydziału Rozwoju Miasta,
- i) Przedstawiciel Biura Prezydenta Miasta,
- j) Przedstawiciel Biura Rady,
- k) Przedstawiciel Wydziału Organizacji, Kadr i Kontroli,
- l) Przedstawiciel Wydziału Spraw Obywatelskich,
- m) Przedstawiciel Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- n) Przedstawiciel Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych,
- o) Przedstawiciel Wydziału Geodezji i Kartografii,
- p) Przedstawiciel Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej,
- q) Przedstawiciel Zarządu Dróg Miejskich,
- r) Przedstawiciel Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej,
- s) Przedstawiciel Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej,
- t) Przedstawiciel Wydziału Zarządzania Ruchem Drogowym,
- u) Przedstawiciel Wydział Informatyki,

- v) Pełnomocnik ds. Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Legnicy,
 - w) Miejski Konserwator Zabytków.
- 2) dla II etapu Oceny, Funkcje Przewodniczącego ZTOP pełni Pan Krzysztof Duszkiewicz Zastępca Prezydenta, w skład Zespołu wchodzi:
- a) Przedstawiciele Rady Miejskiej Legnicy (pięciu wybranych przedstawicieli),
 - b) Przedstawiciel Spółdzielni Mieszkaniowej „Piekary”,
 - c) Przedstawiciel Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
 - d) Przedstawiciel Rady Pożytku Publicznego,
 - e) Przedstawiciel Osób Niepełnosprawnych,
 - f) Przedstawiciel Rady Seniorów,
 - g) Przedstawiciel Wydziału Inwestycji Miejskich,
 - h) Przedstawiciel Wydziału Infrastruktury Komunalnej,
 - i) Przedstawiciel Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
 - j) Przedstawiciel Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
 - k) Przedstawiciel Zarządu Dróg Miejskich,
 - l) Przedstawiciel Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej,
 - m) Przedstawiciel Wydziału Zarządzania Ruchem Drogowym,
 - n) Miejski Konserwator Zabytków,
 - p) Pełnomocnik ds. Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Legnicy.
- 3) dla III etapu Odwołania, Funkcję Przewodniczącego ZTOP pełni Pani Jadwiga Zienkiewicz Zastępca Prezydenta, w skład Zespołu wchodzi:
- a) Przedstawiciele Rady Miejskiej (pięciu wybranych przedstawicieli),
 - b) Przedstawiciel Spółdzielni Mieszkaniowej „Piekary”,
 - c) Przedstawiciel Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej,;
 - d) Przedstawiciel Wydziału Inwestycji Miejskich,
 - e) Pełnomocnik ds. Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Legnicy,
 - f) Przedstawiciel Centrum Dialogu Obywatelskiego,
 - g) Przedstawiciel Zarządu Dróg Miejskich.

§ 3.

1. Do zadań ZTOP dla I etapu, należy:

- 1) wnikliwa weryfikacja kosztorysów proponowanych inwestycji zgłoszonych przez Liderów w projektach;
- 2) wnikliwa weryfikacja zakresu robót wymaganych dla zgłaszanych projektów;
- 3) ocena możliwości realizacji zadań pod względem zgodności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) ocena możliwości realizacji pod względem własności gruntów;
- 5) ocena możliwości realizacji pod względem zgodności z zapisami ustawy o samorządzie gminnym;
- 6) sprawdzenie możliwości realizacji pod względem warunków ekofizjograficznych, np. położenie na terenach zalewowych;
- 7) wnikliwa weryfikacja możliwości realizacji zadań zgłoszonych przez Liderów w danym roku budżetowym;

- 8) ocena pod względem polityki gospodarki gruntami w gminie (grunty przeznaczone do sprzedaży);
- 9) ocena możliwości realizacji pod względem klasyfikacji użytków rolnych;
- 10) przeprowadzanie spotkań z Liderami projektów związane ze zmianą zakresu zadań;
- 11) przygotowanie oceny pozytywnej bądź negatywnej dla każdego zgłoszonego projektu w formie pisemnej;
- 12) ocena możliwości realizacji pod względem zgodności z zapisami ustawy o prawie wodnym;
- 13) w przypadku projektów zlokalizowanych w obszarach objętych nadzorem lub wpisanymi do rejestru zabytków, Miejski Konserwator Zabytków występuje o opinię do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 14) ocena możliwości realizacji zadań pod względem zgodności z wytycznymi programu „Plan adaptacji Miasta Legnica do zmian klimatu do roku 2030” i programów powiązanych;
- 15) ocena możliwości realizacji zadań z uwzględnieniem o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062 t.j.);

2. Właściwe merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Legnicy, wchodzące w skład ZTOP za pośrednictwem pracowników Centrum Dialogu Obywatelskiego:

- 1) występują telefonicznie bądź mailowo do wnioskodawców propozycji zadań o uzupełnienie informacji zawartej w streszczeniu projektu albo zmianę tytułu zadania jeśli tylko stwierdzą, iż propozycja zadania nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania bądź tytuł zadania jest mylący ponieważ nie wskazuje lokalizacji zadania, charakteru inwestycji lub odnosi się do innego przedmiotu niż określony w streszczeniu projektu i szacunkowym kosztorysie; w przypadku braku odpowiedzi przez liderów w ciągu 7 dni od poinformowania o tym fakcie, dana propozycja zadania nie będzie dalej procedowania;
- 3) inicjują spotkania w przypadku łączenia projektów z autorami propozycji zadań do budżetu, w przypadku gdy nie dojdzie do wypracowania wspólnej propozycji zadania albo wycofania się ze wcześniej wypracowanej propozycji, są procedowanie w wersji pierwotnie złożonej;
- 4) informują autorów zadania o obowiązku załączenia nowej listy poparcia z uzgodnionym wspólnie nowym tytułem zadania o ile dojdzie do rozszerzenia zakresu zadania o elementy zawarte pierwotnie w innej wycofanej propozycji zadania, w przypadku niedostarczenia nowej listy w ciągu 7 dni od powiadomienia autorów propozycja połączonego zadania nie będzie dalej procedowania;
- 5) mogą po przeanalizowaniu zgłoszonych zadań zmienić błędnie wskazany dla zadania Obszar oraz szacunkowe koszty zadania bez zgody liderów o ile koszty te po weryfikacji nie przekroczą kwoty przypisanej na Obszar.
- 6) inicjują spotkania w przypadku projektów, których założenia i rozwiązania techniczne odbiegają od wytycznych zawartych w programie „Plan adaptacji Miasta Legnica do zmian klimatu do roku 2030” i programach powiązanych w celu zastąpienia ich rozwiązaniami alternatywnymi wykorzystującymi systemy opierające się na błękitno-zielonej infrastrukturze.

3. Propozycja zadania zgłoszonego do budżetu, której szacunkowe koszty ustalone po ocenie merytorycznej przekroczą wartość przypisaną do Obszaru może zostać zmodyfikowana przez autorów tak aby szacunkowe koszty tej propozycji po weryfikacji mieściły się w kwocie określonej dla zadań.

4. Przyjmuje się, że w przypadku niedoszacowania przez Lidera kosztów projektu wskazanych w kosztorysie Przedstawiciele merytoryczni ZTOP obligowani są do przeprowadzenia wizji lokalnych w terenie w celu oszacowania kosztów realizacji zadania.

5. Przyjmuje się, że w przypadku negatywnej opinii dla projektu wydział ją wydający przesyła drogą mailową na adres cdo@legnica.eu wyczerpujące uzasadnienie w terminie nie później niż 3 dni od posiedzenia Zespołu na którym ją poddał.

§ 4.

Do zadań ZTOP dla II etapu, należy:

- 1) weryfikacja zgłoszonych projektów pod względem zgodności z oczekiwaniem strony społecznej,

- 2) przyjęcie oceny pozytywnej bądź negatywnej dla projektów,
- 3) sporządzenie raportu zawierającego wyniki ocen dla poszczególnych projektów celem publikacji na stronie internetowej lbo.legnica.eu,
- 4) przyjęcie Listy projektów, które będą rekomendowane Prezydentowi Miasta Legnicy jako Lista projektów do głosowania w poszczególnych Obszarach.

§ 5.

Do zadań ZTOP dla III etapu, należy:

- 1) Rozpatrzenie pod względem merytorycznym odwołań od oceny negatywnej,
- 2) Przyjęcie ostatecznej Listy projektów po odwołaniach, które będą rekomendowane Prezydentowi Miasta Legnicy jako Lista projektów do głosowania w poszczególnych Obszarach.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Regulamin prac Zespołu Technicznej Oceny Projektów w ramach Legnickiego Budżetu Obywatelskiego.

- 1) Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Zarządzeniu.
- 2) Przewodniczący Zespołu określa zasady obiegu dokumentów.
- 3) Zespół spośród swoich członków wybiera Sekretarza. Sekretarz odpowiedzialny będzie m. in. za sporządzanie protokołów ze spotkań, kontrolę obiegu dokumentów, łączenie zadań (projektów), redakcję opinii do zgłoszonych projektów.
- 4) Podstawową formą pracy Zespołu są posiedzenia, które odbywają się w miarę potrzeb w trybie zdalnym lub stacjonarnym - przy zachowaniu zaleceń służb sanitarnych oraz z uwzględnieniem opracowanych dla pracowników UM Legnicy podstawowych zasad zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, wśród pracowników Urzędu Miasta Legnicy.
- 5) Przewodniczący Zespołu może zaprosić na posiedzenie każdą osobę, której udział uzna za uzasadniony.
- 6) Posiedzenie Zespołu może się odbyć, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.
- 7) Członkowie Zespołu potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu stacjonarnym podpisem na liście obecności. W przypadku posiedzeń odbywających się w formie zdalnej, obecność uczestników na liście obecności odnotowuje Sekretarz.
- 8) Przewodniczący może w każdej chwili uzupełnić lub zmienić proponowany bądź zatwierdzony porządek posiedzenia.
- 9) Wyznaczona osoba, zapoznaje Zespół z każdą sprawą objętą porządkiem posiedzenia, omawia propozycje jej przyjęcia oraz przedstawia projekt proponowanego stanowiska Zespołu.
- 10) Przewodniczący Zespołu sprawuje pieczę nad przebiegiem obrad.
- 11) Głosowanie w sprawach dotyczących prac Zespołu przeprowadza się w sposób jawny.
- 12) W głosowaniu nie uczestniczą osoby, których dotyczy przedmiot głosowania.
- 13) O wyniku głosowania decyduje zwykła większość, pod warunkiem uczestniczenia w nim co najmniej połowy składu Zespołu.
- 14) Jeżeli w wyniku dyskusji do projektu stanowiska zgłoszone zostały poprawki, najpierw poddaje się je pod głosowanie, według kolejności ich zgłoszenia, a następnie pod głosowanie poddany zostaje sam projekt.
- 15) Z przebiegu posiedzenia kończącego pracę nad II i III etapem prac ZTOP, Sekretarz sporządza protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący danego etapu.